

Protocollo RC n. 1311/03

Deliberazione n. 42

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Anno 2005

VERBALE N. 13

Seduta Pubblica del 22 febbraio 2005

Presidenza : MANNINO

L'anno duemilacinque, il giorno di martedì ventidue del mese di febbraio, alle ore 16,08, nel Palazzo Senatorio, in Campidoglio, si è adunato il Consiglio Comunale in seduta pubblica, in seconda convocazione, ai sensi dell'art. 35, comma 3 del Regolamento, per i soli oggetti già iscritti all'ordine dei lavori della seduta del 21 febbraio, sciolta per mancanza del numero legale e per i quali non si è fatto luogo a deliberazioni.

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Generale dott. Vincenzo GAGLIANI CAPUTO.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Consiglio Comunale Giuseppe MANNINO, il quale dichiara aperta la seduta e dispone che si proceda, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, all'appello dei Consiglieri.

Eseguito l'appello, il Presidente comunica che sono presenti i sottoriportati n. 25 Consiglieri:

Argentin Ileana, Baldi Michele, Bertucci Adalberto, Carli Anna Maria, Casciani Carlo Umberto, Cipressa Alessandro, Cirinnà Monica, Cosentino Lionello, Dalia Francesco, De Lillo Fabio, Di Francia Silvio, Di Stefano Marco, Failla Giuseppe, Fayer Carlo Antonio, Foschi Enzo, Gasparri Bernardino, Giansanti Luca, Giulioli Roberto, Laurelli Luisa, Mannino Giuseppe, Marroni Umberto, Marsilio Marco, Orneli Paolo, Spera Adriana e Vizzani Giacomo.

ASSENTI l'on. Sindaco Walter Veltroni e i seguenti Consiglieri:

Alagna Roberto, Bafundi Gianfranco, Bartolucci Maurizio, Battaglia Giuseppe, Berliri Luigi Vittorio, Carapella Giovanni, Cau Giovanna, Coratti Mirko, D'Erme Nunzio, Della Portella Ivana, De Luca Pasquale, Eckert Coen Franca, Galeota Saverio, Galloro Nicola, Germini Ettore, Ghera Fabrizio, Iantosca Massimo, Lorenzin Beatrice, Lovari Gian Roberto, Malcotti Luca, Marchi Sergio, Mariani Maurizio, Milana Riccardo, Nitiffi Luca, Panecaldo Fabrizio, Piso Vincenzo, Poselli Donatella, Prestagiovanni Bruno, Rizzo Gaetano, Sabbatani Schiuma Fabio, Santini Claudio, Sentinelli Patrizia, Smedile Francesco, Tajani Antonio e Zambelli Gianfranco.

Il PRESIDENTE constata che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi e comunica che il Consigliere Tajani ha giustificato la propria assenza.

Nomina poi, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Regolamento, per l'espletamento delle funzioni di Consigliere Segretario i Consiglieri Cipressa e Vizzani.

Partecipano alla seduta, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, i Consiglieri Aggiunti Darif Aziz e Taboada Zapata Santos.

Partecipano altresì alla seduta, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento, gli Assessori D'Alessandro Giancarlo, Milano Raffaella e Minelli Claudio.

(O M I S S I S)

A questo punto risulta presente anche il Consigliere Segretario Lovari.

(O M I S S I S)

Il PRESIDENTE pone quindi in votazione, con procedimento elettronico, la 289^a proposta nel sottoriportato testo risultante dall'accoglimento degli emendamenti:

289^a Proposta (Dec. G.C. del 2 dicembre 2003 n. 223)

Indirizzi programmatici per la definizione del Contratto di Servizio da stipulare con l'AMA S.p.A. per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali.

Premesso che, con deliberazione n. 231 del 25 settembre 1997, n. 71 del 4 maggio 1998, n. 134 del 30 giugno 1998 e n. 195 del 29 settembre 1998, il Consiglio Comunale ha deliberato l'accorpamento dei servizi funebri e cimiteriali all'Azienda speciale A.M.A.;

Che, con deliberazione n. 141 del 2 agosto 2000 e ai sensi dell'art. 17, commi 51 e seguenti, della legge 15 maggio 1997 n. 127, il Consiglio Comunale ha approvato la trasformazione dell'Azienda speciale A.M.A. nella Società per Azioni AMA S.p.A., confermando in capo alla società medesima l'affidamento di tutti i servizi in precedenza gestiti dall'Azienda speciale;

Che, ai sensi della vigente normativa in materia, i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti erogatori dei servizi pubblici locali devono essere regolati da Contratti di Servizio;

Che, con deliberazione n. 159 del 14 ottobre 1999, il Consiglio Comunale ha approvato il documento Linee guida dei Contratti di Servizio con le Aziende del "gruppo Comune di Roma" in cui:

- si individua la metodologia da seguire per la predisposizione e la redazione dei Contratti di Servizio da stipularsi con i soggetti erogatori di servizi pubblici;
- si definisce l'iter procedurale per l'approvazione dei Contratti di Servizio da parte dell'Amministrazione Comunale;
- si dettano, in apposite schede aziendali, gli indirizzi programmatici e le linee guida per la stipula o il rinnovo dei Contratti di Servizio con alcune aziende e società appartenenti al "gruppo Comune di Roma";

Che in ossequio ai principi contenuti nella suddetta deliberazione, è stato predisposto l'unito schema, allegato "A", parte integrante del presente provvedimento, contenente le linee guida che caratterizzeranno il contenuto del Contratto di Servizio con AMA S.p.A. per la gestione dei SS.FF.CC. che sarà, successivamente, sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale;

Che l'Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di affidare ad AMA S.p.A. – con successivo ed apposito provvedimento – anche l'eventuale gestione di aree esterne, ma funzionali, ai cimiteri;

Che nel Contratto di Servizio saranno altresì elencati e descritti, per opportuna conoscenza delle parti, i servizi e le attività nel settore funebre e cimiteriale, esercitati in regime di libera concorrenza da AMA S.p.A., mentre per quanto concerne l’Agenzia di onoranze funebri, sarà prevista una disciplina provvisoria dei rapporti, nelle more dell’adozione di un successivo e specifico provvedimento;

Che inoltre è intendimento dell’Amministrazione Comunale, nell’ottica di uno snellimento delle procedure, definire le modalità per attribuire – ad AMA S.p.A. – la competenza a riscuotere direttamente e introitare, una parte dei proventi dalle concessioni cimiteriali, nel rispetto della vigente normativa;

Considerato che in data 16 ottobre 2003 il Direttore del Dipartimento V, responsabile dell’Ufficio Stralcio Servizi Funebri e Cimiteriali, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: F. Alvaro”;

Che in data 17 novembre 2003 il Ragioniere Generale ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: “Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all’oggetto.

p. Il Ragioniere Generale

F.to: A. Marconi”;

Che sul testo originario della proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all’art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 42, 113 e 113 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’art. 16 dello Statuto del Comune di Roma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 159/99;

Atteso che la I Commissione Consiliare Permanente non ha fatto pervenire alcun parere;

Che la IV Commissione Consiliare Permanente, nella seduta del 25 febbraio 2004, ha espresso parere favorevole unanime;

Visto il parere favorevole del Dirigente responsabile del Servizio espresso, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine agli emendamenti approvati;

IL CONSIGLIO COMUNALE

considerato quanto esposto in narrativa,

DELIBERA

di approvare le linee guida relative alla disciplina dei rapporti tra il Comune di Roma e AMA S.p.A., derivanti dalla gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali – contenute nello schema di cui all’allegato “A” al presente provvedimento per costituirne parte integrante – propedeutiche all’approvazione da parte della Giunta Comunale, del Contratto di Servizio che l’Amministrazione Comunale dovrà stipulare con AMA S.p.A. – Divisione Servizi Funebri e Cimiteriali.

Linee guida al Contratto di Servizio tra Comune di Roma e AMA S.p.A. – Divisione Servizi Funebri e Cimiteriali.**1. Obiettivi.**

Gli obiettivi generali che si intendono perseguire attraverso il Contratto di Servizio, possono essere sintetizzati come segue:

A. Miglioramento della qualità e della capacità delle strutture cimiteriali attraverso:

1. potenziamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti cimiteriali già esistenti – compreso il nuovo cimitero Laurentino – che dovrà interessare, per ciascuno degli anni di durata del Contratto di Servizio, almeno il 15% della superficie complessiva dei manufatti secondo le indicazioni contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 261/2003;
2. ampliamento della disponibilità di manufatti cimiteriali nel Cimitero Flaminio e nei cimiteri suburbani per rispondere alle esigenze dei prossimi anni;
3. completamento delle opere già previste nel primo lotto del Cimitero Laurentino, attualmente in uso e cancellazione delle previsioni di raddoppio dello stesso Cimitero inserite nel bilancio 2002 con project financing (art. 37 bis della legge n. 109/94);
4. ampliamento o nuova realizzazione per il Cimitero di Ostia.

B. Miglioramento dell'accoglienza e personalizzazione dei servizi attraverso:

1. Esaurimento delle richieste per l'assegnazione di aree per la costruzione di manufatti presso i cimiteri Flaminio e Laurentino;
2. realizzazione de "Il Giardino dei ricordi", area per la dispersione delle ceneri presso il cimitero Flaminio;
3. ampliamento del forno crematorio e potenziamento dei servizi di commiato (L. n. 130/2001);
4. messa in sicurezza del cimitero monumentale del Verano attraverso un sistema di video sorveglianza;
5. avvio del processo personalizzato delle esumazioni alla scadenza decennale.

C. Garanzia della massima trasparenza attraverso:

1. AMA deve provvedere alla completa informatizzazione della tenuta degli atti da parte degli Uffici, di cui si dovrà prevedere nel Contratto di Servizio la completa riorganizzazione al fine di evitare ogni commistione tra operatori privati (giardinieri, marmisti, agenzie di pompe funebri) e personale dei servizi funebri e cimiteriali dipendenti di AMA. A tale scopo il Contratto di Servizio dovrà prevedere l'identificabilità di tutti gli addetti alla gestione dei servizi funebri che il Comune di Roma ha affidato ad AMA. Il Contratto di Servizio dovrà prevedere la completa sburocratizzazione nella gestione degli Uffici e la revisione di tutta la modulistica attualmente in uso, al fine di evitare che le lentezze burocratiche costringano i cittadini colpiti da un lutto a subire condizionamenti nella scelta dei servizi. Una particolare attenzione dovrà

essere posta ad avviare una più ampia informazione sulle modalità di erogazione e di accesso ai servizi, nonché sulle tariffe ed i costi delle operazioni cimiteriali, anche attraverso il potenziamento dei sistemi di comunicazione ed accesso telematici (sito internet, banche dati on line...);

2. il rafforzamento degli strumenti di reclamo e di tutela dei cittadini attraverso la redazione e la diffusione della Carte dei Servizi, di punti di ascolto dedicati, l'identificabilità degli addetti;
3. la definizione di un sistema di monitoraggio del servizio.

D. Miglioramento dell'efficienza economica della gestione dei servizi affidati.

La Divisione Servizi Funebri e Cimiteriali di AMA deve garantire la sua missione pubblica nell'offerta di servizi riguardanti le fasce sociali più deboli economicamente e socialmente e deve essere garante dell'interesse della collettività anche nell'offerta dei servizi provenienti dal settore privato.

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati e per garantire la più ampia trasparenza della gestione e dei valori economici relativi al servizio, verranno utilizzati strumenti di monitoraggio basati anche sul sistema del controllo di gestione dell'azienda.

2. Oggetto e servizi offerti.

Il Contratto di Servizio disciplina la gestione dei servizi funebri e cimiteriali affidati ad AMA S.p.A. e svolti in regime di privativa con particolare riferimento a:

- a) la gestione dei cimiteri esistenti nel Comune di Roma (Verano, Flaminio, Laurentino, Ostia Antica, Maccarese, Castel di Guido, S. Maria di Galeria, Cesano, Isola Farnese, Parrocchietta, S. Vittorino);
- b) lo svolgimento di tutte le operazioni cimiteriali, i trasporti funebri, la cremazione e le attività di polizia mortuaria, fatte salve le funzioni di igiene di competenza delle Aziende Sanitarie Locali;
- c) la gestione dei servizi necroscopici e obitoriali, che l'Azienda non effettua direttamente ma, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 12 e ss. D.P.R. n. 285/99, affida ad Aziende Sanitarie Locali e/o Istituti Ospedalieri diversi, attraverso la stipula di apposite convenzioni, al fine di soddisfare le esigenze del servizio anche in considerazione della estensione del territorio comunale;
- d) tutti gli atti connessi con la gestione dei servizi affidati e l'istruttoria tecnico-amministrativa dei provvedimenti di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale affidati ad un ufficio che si occupi di edilizia cimiteriale da togliere alla competenza del Dipartimento XII e da assegnare al V Dipartimento (concessioni, autorizzazioni, ecc.), nel rispetto della normativa statale e dei regolamenti comunali vigenti;
- e) l'assegnazione dei manufatti cimiteriali retrocessi all'Amministrazione Comunale attraverso il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica, fatta salva la competenza del Direttore del Dipartimento V, ovvero del Dirigente responsabile del Servizio, all'adozione dell'atto concessorio;
- f) realizzazione dei programmi di edilizia cimiteriale e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei cimiteri affidati, nonché degli immobili, delle reti e, più in generale, di tutti gli impianti e i beni concessi in uso, per l'intera durata dell'affidamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori e di tutela dei beni monumentali e architettonici;

- g) altri servizi connessi alle cerimonie di commiato che verranno meglio specificati nel Contratto di Servizio;
- h) gestione del servizio di illuminazione votiva;
- i) funerali e sepolture per le persone sole, abbandonate e per gli indigenti, assicurando una sepoltura ed un servizio dignitoso.

Per ciascuno dei servizi affidati dovranno essere allegati al contratto:

- le schede descrittive di tali servizi, sia in termini di ambito territoriale di svolgimento, che in termini tecnici, comprensivi degli indicatori di prestazione quanti-qualitativa attualmente raggiunti e quelli che si intendono raggiungere annualmente, nel periodo di validità del Contratto di Servizio;
- le schede di definizione economica dei servizi resi. Le medesime schede dovranno indicare le modalità e gli importi delle sanzioni applicabili in caso di scostamento dei valori standard.

3. Durata del contratto.

Il contratto ha la durata da 5 a 7 anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e dovrà prevedere una verifica annuale dello stesso, nonché le procedure per eventuali modifiche ed integrazioni nel corso del periodo di validità del contratto medesimo. A tale scopo la Divisione Servizi Funebri e Cimiteriali di AMA S.p.A. dovrà inviare apposita relazione alla IV Commissione Consiliare Politiche Sociali al fine di rendere edotto il Consiglio Comunale del raggiungimento degli obiettivi fissati nelle presenti linee guida.

4. Servizi offerti all'utenza non in regime di privativa

L'Azienda è titolata a svolgere anche servizi rivolti al libero mercato, in via diretta o con proprie società di scopo, connessi con le attività funebri e cimiteriali. Tali servizi – che non formano oggetto di specifica negoziazione nell'ambito del Contratto di Servizio – dovranno essere commercializzati con prezzi che coprano almeno il costo pieno del servizio e che verranno forniti, a titolo di informazione, anche all'Amministrazione Comunale.

Tali servizi a titolo esemplificativo e non esaustivo sono i seguenti:

- Agenzia di Onoranze Funebri i cui orari devono essere uguali a quelli delle agenzie private;
- Cura del verde privato e delle tombe da parte di imprese o soggetti privati scelti dalla divisione Servizi Funebri e Cimiteriali di AMA S.p.A., che dovrà pubblicizzare il costo dei servizi offerti da dette imprese o soggetti privati e controllare la qualità dei servizi erogati;
- Illuminazione votiva, gestione camere mortuarie ospedaliere.

Per quanto concerne l'Agenzia di Onoranze Funebri, i rapporti tra Amministrazione Comunale e AMA S.p.A. saranno regolati con separato provvedimento che preveda da parte di AMA l'obbligo di offrire ai clienti una tipologia di funerale di livello medio a prezzo concordato con l'Amministrazione Comunale.

Nel Contratto di Servizio, comunque, dovrà essere previsto un apposito articolo che regoli i rapporti derivanti dalla gestione di tale attività (nelle more dell'adozione del provvedimento specifico) con particolare riguardo agli introiti finanziari e alla

destinazione degli utili da reinvestire nel miglioramento della rete dei servizi cimiteriali della città di Roma.

5. Costo del Contratto di Servizio

Per la gestione dei servizi affidati, gli interventi di manutenzione straordinaria e la costruzione di nuove opere di edilizia cimiteriale, l'AMA provvederà alla riscossione dai clienti di tutti gli importi relativi alle prestazioni erogate, funebri e cimiteriali, compreso i canoni di concessione e nolo, i proventi dell'illuminazione votiva ed ogni altro provento o contributo a qualsiasi titolo dovuto per l'esecuzione di interventi specifici su richiesta dell'utenza. Le modalità di controllo e rendicontazione saranno definite nel Contratto di Servizio.

Il Contratto di Servizio prevederà, inoltre, le verifiche e gli eventuali aggiornamenti annuali, sulla base del controllo tecnico-finanziario sviluppato per annualità.

Le tariffe praticate dovranno essere approvate dai competenti organi comunali su proposta dell'Azienda, motivata e supportata da una dettagliata analisi economico-finanziaria al fine di giustificare gli incrementi degli importi richiesti ai cittadini a fronte dei servizi erogati.

6. Modalità di monitoraggio delle prestazioni di servizio

Il Contratto di Servizio dovrà indicare i livelli qualitativi e quantitativi minimi dei servizi resi, individuando gli indicatori tecnico-economici necessari per la loro misurazione e valutazione.

In relazione a ciò, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, provvedendo a segnalare disservizi o esigenze di modifica dei programmi aziendali. Verranno, inoltre, individuati all'interno del Contratto di Servizio adeguati strumenti per la valutazione della qualità erogata e percepita dai cittadini, relativamente ai servizi offerti dall'Azienda.

Nel Contratto di Servizio saranno previste, inoltre, le modalità con le quali l'AMA S.p.A. fornirà all'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma, i documenti e i dati necessari allo svolgimento dei compiti d'istituto dell'Agenzia stessa.

7. Piano Regolatore Cimiteriale

L'Azienda AMA S.p.A. si impegna, entro dodici mesi dall'entrata in vigore del Contratto di Servizio, a predisporre il Piano Regolatore Cimiteriale che verrà approvato dal Consiglio Comunale. Il P.R.G. dovrà prevedere il fabbisogno di manufatti e di aree all'interno degli attuali cimiteri e dovrà prevedere altresì l'individuazione di nuove aree di P.R.G. sulle quali realizzare nuovi cimiteri cittadini, secondo l'indirizzo di costruire cimiteri di dimensioni municipali, nonché le modalità di costruzione con particolare riferimento all'impatto ambientale, alla garanzia della sicurezza per i cittadini che si recano nei cimiteri, alla qualità e alla umanità del servizio da erogare, alla previsione di servizi di trasporto pubblico e di tutti gli altri servizi necessari (fiorai, punto di ristoro, URP).

8. Carta dei Servizi

L'Azienda è tenuta a redigere ed approvare la Carta dei Servizi Funebri e Cimiteriali entro e non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del Contratto di Servizio.

Il contratto indicherà i contenuti minimi della Carta, con particolare riferimento alle modalità che i cittadini saranno tenuti a seguire nella presentazione dei reclami e nella segnalazione di disservizi, gli eventuali strumenti di "ristoro", nonché appositi strumenti per la pubblicizzazione degli obblighi nei confronti degli utenti, da diffondere adeguatamente al momento della richiesta di fornitura del servizio.

9. Strumenti di controllo economico

L'Azienda dovrà presentare rendiconti semestrali contenenti le informazioni necessarie per la verifica del conseguimento degli obiettivi di efficienza economica stabiliti nel Contratto di Servizio. Al fine di agevolare l'attività di controllo economico-gestionale l'Azienda dovrà adottare una sezione separata del conto economico all'interno del bilancio di AMA S.p.A., al fine di garantire una rappresentazione disaggregata dei risultati economici con riferimento al Contratto di Servizio relativo specificatamente ai Servizi Funebri e Cimiteriali.

10. Strumenti e organi di controllo dell'applicazione del contratto

Il Contratto definirà gli strumenti di controllo necessari per monitorare:

- a) l'operato dell'Azienda;
- b) il rispetto degli standard di qualità fissati;
- c) il rispetto delle clausole contrattuali;
- d) il rispetto delle previsioni di bilancio preventivo, del consuntivo anche al fine di provvedere al reinvestimento degli utili per il miglioramento dei servizi cimiteriali della città.

Al Dipartimento V tramite la costituzione di una apposita Commissione di Vigilanza spetta il controllo della gestione degli obblighi contrattuali e dei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi negoziati. In particolare tale controllo sarà effettuato anche attraverso report quadrimestrali aziendali, indagini ed analisi specifiche comprese quelle attinenti alle attività di monitoraggio delle prestazioni di servizio, svolte dall'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

11. Adempimenti e garanzie

Il contratto individuerà i singoli impegni che le parti si obbligano ad assolvere e le garanzie che dovranno essere prestate dall'erogatore, adeguatamente rapportate all'ammontare complessivo dei ricavi di esercizio.

12. Sanzioni e controversie

Il contratto individuerà i meccanismi sanzionatori da applicare alle parti in caso di inadempienze contrattuali e potrà prevedere, al fine di pervenire ad una rapida soluzione di eventuali controversie, il ricorso alla Commissione di Vigilanza di cui al precedente art. 10, almeno in una prima fase di conciliazione.

Procedutosi alla votazione nella forma come sopra indicata, il Presidente con l'assistenza dei Segretari, dichiara che la proposta risulta approvata con 24 voti favorevoli, 3 contrari e l'astensione del Consigliere Marchi.

Hanno partecipato alla votazione i seguenti Consiglieri:

Alagna, Argentin, Bartolucci, Battaglia, Carapella, Carli, Cipressa, Cosentino, Dalia, De Lillo, Di Francia, Eckert Coen, Fayer, Foschi, Gasparri, Giansanti, Giulioli, Laurelli, Lorenzin, Lovari, Mannino, Marchi, Mariani, Marroni, Nitiffi, Orneli, Panecaldo e Smedile.

La presente deliberazione assume il n. 42.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
G. MANNINO

IL SEGRETARIO GENERALE
V. GAGLIANI CAPUTO

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal
al e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del
22 febbraio 2005.

Dal Campidoglio, li

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....